

Mediterranean Pearls APS

CODICE ETICO

PREMESSA

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i principi etici di “Mediterranean Pearls APS” siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base dell'attività, la cultura dell'Organizzazione e lo standard di comportamento di tutti i Destinatari nella conduzione dell'attività propria e dell'Associazione stessa.

Con l'adozione del Codice Etico l'Associazione intende:

1. definire i principi etici che devono guidare l'attività ed i rapporti con i Destinatari del Codice Etico sia soggetti interni all'Associazione sia soggetti terzi esterni quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: tutti i soggetti terzi che intrattengono rapporti e relazioni con l'ente ed in particolare collaboratori/consulenti esterni nonché quelli che operano a vario titolo in nome e per conto dell'ente, agenti o distributori o intermediari o procacciatori d'affari, partners commerciali, clienti, fornitori - categoria che ricomprende anche gli appaltatori - soggetti della Pubblica Amministrazione;
2. indicare i principi etici ai quali i Destinatari del Codice Etico sono obbligati tenuti ad attenersi;
3. definire un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'efficace e concreta attuazione del presente Codice Etico.

L'Associazione, nell'ambito delle sue attività e nella conduzione della sua attività assume, come principi ispiratori, il rispetto delle varie leggi e normative (italiane e straniere, nel caso dovessero essere applicate in relazione all'attività dell'ente), in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e, in un'ottica di responsabilità sociale, di gestione economicamente sostenibile nel tempo, di rispetto della dignità della persona, di promozione e valorizzazione del lavoro, e di tutela ambientale attraverso un corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Il Codice Etico s'inserisce anche nel quadro delle previsioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n° 231,

dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per l'Associazione, principalmente ai fini della prevenzione dei reati di cui al predetto decreto ed alle sue successive modificazioni ed integrazioni.

OBIETTIVO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici dell'Associazione siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di Mediterranean Pearls APS nella conduzione delle attività e di tutte le iniziative promosse dall'Associazione

Il presente Codice Etico stabilisce l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità etiche e sociali di quanti, a vario titolo, partecipano alla vita della Mediterranean Pearl APS, e collaborano alle sue attività: organi statutari, consiglieri, soci lavoratori, soci volontari e consulenti. Il Codice disciplina anche le condotte nei rapporti con soggetti terzi: beneficiari, partner, fornitori, enti di finanziamento e donatori, stakeholder. L'applicazione ed il rispetto del Codice da parte di tutti i soggetti coinvolti è considerato elemento imprescindibile nella realizzazione di qualsiasi attività e Mediterranean Pearl APS ne assicura la conoscenza e la diffusione, con l'obiettivo e l'impegno di prevenire atti e comportamenti non conformi e di identificare e sanzionare ogni tipo di violazione da parte di coloro che collaborano direttamente o indirettamente con l'organizzazione.

VALORI E PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO

La Mediterranean Pearls APS e ogni soggetto che ne fa parte, nell'ambito delle proprie attività e competenze, si impegna a svolgere le attività statutarie ispirandosi ed aderendo ai seguenti principi:

- **l'autonomia e l'indipendenza:** operare sempre in totale indipendenza ed autonomia rispetto ad interessi privati e ad orientamenti politici;
- **le relazioni:** entrare in relazione con le istituzioni nazionali e internazionali per contribuire alle policy di Cooperazione secondo i valori espressi nel presente codice;
- **le partnership:** praticare, nella realizzazione degli interventi a livello locale, in Italia e all'estero, una prassi di partenariato stabile, utile a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti con risultati

durevoli nel tempo;

- **la promozione sociale:** includere stabilmente nella propria attività la sensibilizzazione della società civile con l'obiettivo di favorire un cambiamento di attitudine e di politiche a favore della solidarietà, specie nei soggetti fragili e della cooperazione internazionale;
- **il ripudio della guerra:** operare per la piena attuazione e rispetto dell'Art. 11 della Costituzione Italiana;
- **il rispetto delle culture e costumi:** favorire il dialogo interculturale e promuovere i diritti e la dignità della persona, come previsto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- **la professionalità:** avere un approccio professionale e responsabile, volto ad ottenere la massima efficacia, che risponda alle reali necessità e ai bisogni di coloro che, direttamente o indirettamente, beneficiano del sostegno di Mediterranean Pearls APS che è un'Associazione di Promozione Sociale senza scopo di lucro, costituita da persone fisiche che svolgono attività di progettazione, formazione e assistenza nei settori della comunicazione, dell'editoria, dell'europrogettazione, dell'elaborazione di masterplan per la creazione di destinazioni turistiche sostenibili, la promozione dell'utilizzo della bicicletta e del treno, della progettazione di rigenerazione urbana per l'abbattimento di barriere architettoniche, della creazione di eventi culturali in generale, per lo sviluppo del bacino del Mediterraneo e della sua cultura anche attraverso l'ausilio di mezzi audiovisivi.

Mediterranean Pearls APS promuove la formazione e l'aggiornamento professionale di operatori culturali e di operatori turistici con l'ausilio di enti formatori partners; attiva interscambi e collaborazioni con le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici, le Università, le Camere di Commercio e le Associazioni di categoria ed ogni Istituzione anche transnazionale; promuove il miglior servizio in termini di assistenza e di formazione in genere; divulga la cultura della sostenibilità della accessibilità nei luoghi naturalistici e culturali, rivolgendosi agli operatori e agli utilizzatori; stimola lo scambio di esperienze, mediante incontri mirati, convegni, premi, seminari, congressi, conferenze, iniziative di studio.

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico, unitamente allo Statuto, costituisce elemento di accettazione obbligatoria per l'adesione e l'iscrizione all'Associazione

PRINCIPI ETICI GENERALI

Principio di legalità - I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni interne dell'Ente.

Principio di onestà e correttezza - Il principio di onestà e correttezza costituisce valore fondamentale della gestione organizzativa ed implica attenzione, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto di e con tutti i Destinatari. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto dell'Associazione. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni interne dell'Associazione, in quanto attuazione di obblighi deontologici o professionali.

Trasparenza integrità imparzialità - I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza e l'integrità, intese come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto dell'ente. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni interne dell'Associazione, in quanto attuazione del principio di trasparenza ed integrità. I principi di trasparenza ed integrità comportano l'esplicitazione di clausole chiare e dettagliate nell'ambito delle formulazioni contrattuali relative alle attività svolte. Il principio di imparzialità esclude che siano favoriti alcuni gruppi di interesse o individui a scapito di altri.

Rispetto della dignità della persona - I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Principio di efficienza - Il principio dell'efficienza comporta che ogni attività sia affrontata ottimizzando l'impiego delle risorse e perseguendo, a parità di qualità del servizio offerto, l'economicità di gestione.

All'osservanza del Codice sono tenuti:

- gli Associati, che agiscano sia come singoli soggetti sia sotto forme societarie, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Consiglio Direttivo eventuali infrazioni;
- i collaboratori a progetto, che sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Direttivo eventuali infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con

l'Associazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare d'influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto delle Stesse.

Nella partecipazione a gare ed a procedure competitive in genere per l'aggiudicazione di appalti, nel corso delle attività per la gestione dei bandi di gara o studi di fattibilità di offerte complesse, nonché nella presentazione di progetti finanziati con fondi pubblici, si dovrà operare nel più scrupoloso rispetto delle normative comunitarie, nazionali e locali vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al Consiglio Direttivo.

RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE

Mediterranean Pearls APS intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti i soggetti che con essa si relazionano, con particolare riguardo alle pubbliche amministrazioni, organizzazioni non profit, donatori, destinatari delle attività, risorse umane coinvolte nelle attività istituzionali, media, organizzazioni di settore e della società civile. Mediterranean Pearls APS considera la condotta delle organizzazioni con cui si relaziona sotto il profilo della serietà e dell'affidabilità, ponendo attenzione alla loro eventuale implicazione in attività illecite, lesive dei diritti umani, dannose per la salute e sicurezza dell'uomo e della natura.

RELAZIONI CON I DONATORI

Nel realizzare le proprie attività in Italia e all'estero, Mediterranean Pearls APS si avvale di finanziamenti pubblici e privati e di risorse proprie. Mediterranean Pearls APS può sostenere finanziariamente la propria attività anche ricorrendo a forme di contribuzione diverse dalle quote associative (sponsorizzazioni per

l'organizzazione di singoli eventi, contributi a fondo perduto, attività di Equity crowdfunding, incarichi di collaborazione, consulenze, progettazioni, ecc.), purché queste non la distolgano dal perseguimento dei suoi scopi e non si pongano in contrasto con i valori espressi dal presente Codice.

Mediterranean Pearls APS:

- non accetta donazioni provenienti da fonti non compatibili con il presente Codice Etico. In particolare rifiuta donazioni sia di materiali e servizi che di denaro provenienti da soggetti che non rispettano i diritti umani, la salute umana, i diritti dell'infanzia, dei lavoratori e dell'ambiente e non apre conti correnti in banche che finanziano la vendita di armi. Mediterranean Pearls non apre conti correnti con Istituti di credito che possono operare transizioni economiche con cui finanziare l'industria bellica e la compravendita di armi senza comunicarlo;
- mantiene la propria indipendenza da interessi privati e/o orientamenti politici;
- garantisce la massima redditività delle giacenze con una politica degli investimenti rispettosa delle proprie vision e mission e dei principi del Codice, assicurando trasparenza ed efficienza nei processi decisionali d'investimento;
- afferma il diritto del donatore ad essere informato sulla natura, sulle caratteristiche della mission e sulle finalità dell'Organismo;
- si impegna a comunicare i risultati ottenuti grazie alle donazioni, liberalità e contributi ricevuti mantenendo, se richiesto, il rispetto dell'anonimato del donatore. Le risorse ricevute saranno utilizzate secondo criteri di efficacia, pertinenza ed efficienza.

Nell'ambito delle rendicontazioni annuali fornite ai soci saranno singolarmente elencati i contributi ricevuti, i soggetti che li hanno erogati e l'utilizzo che ne è stato fatto.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

È politica dell'Associazione diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva, per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficacia ed efficienza gestionale. Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e

verificare le attività associative con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni dell'Associazione e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno, nel suo insieme, deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e del Codice Etico;
- il rispetto delle strategie e delle politiche dell'Associazione;
- la tutela dei beni materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è condivisa e comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente, tutti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

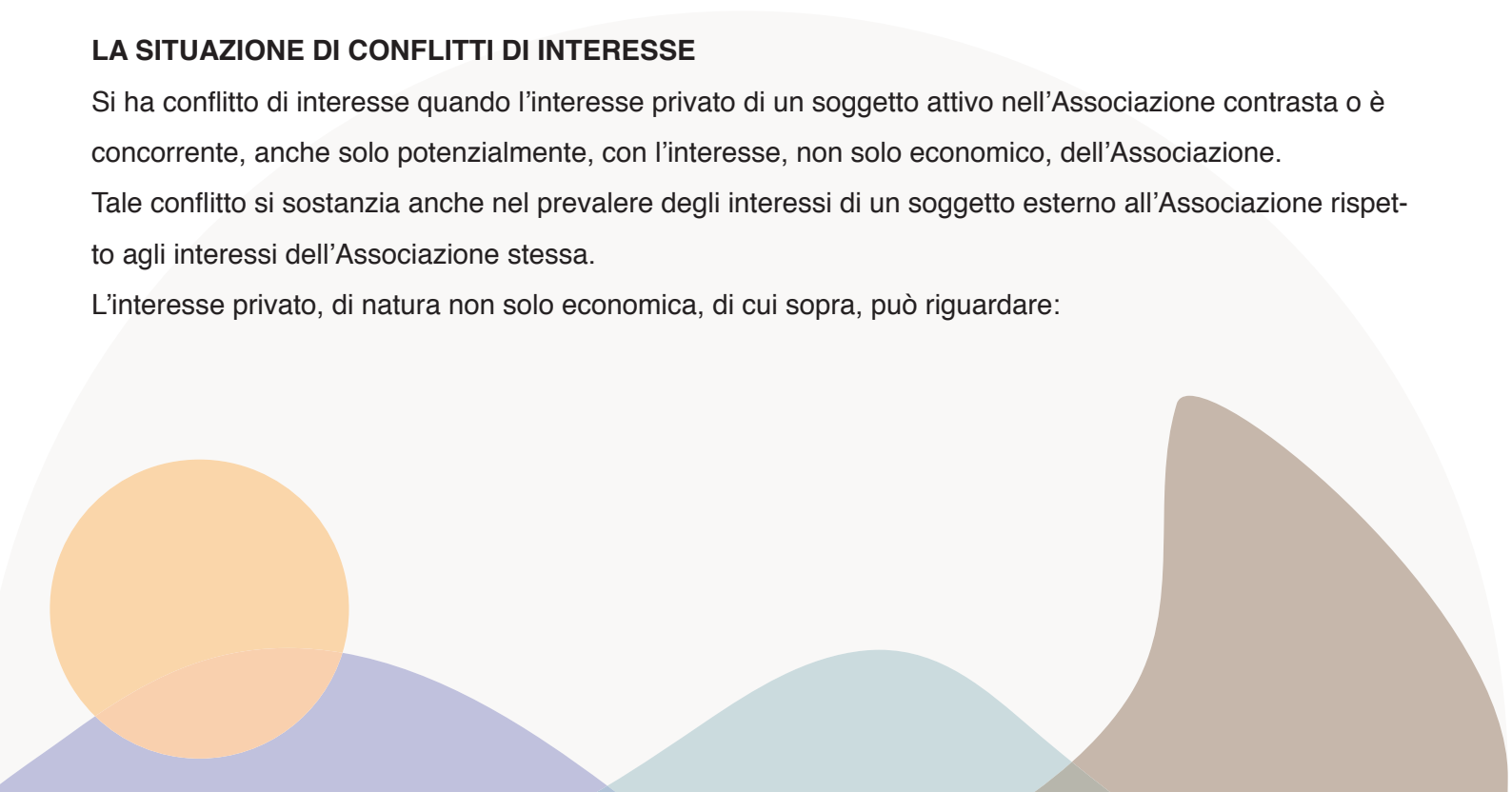
Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione, e comunque collocandolo sul sito internet dell'Associazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, il Presidente di turno predisponde e realizza un piano periodico di comunicazione/formazione inteso a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

LA SITUAZIONE DI CONFLITTI DI INTERESSE

Si ha conflitto di interesse quando l'interesse privato di un soggetto attivo nell'Associazione contrasta o è concorrente, anche solo potenzialmente, con l'interesse, non solo economico, dell'Associazione.

Tale conflitto si sostanzia anche nel prevalere degli interessi di un soggetto esterno all'Associazione rispetto agli interessi dell'Associazione stessa.

L'interesse privato, di natura non solo economica, di cui sopra, può riguardare:



1. l'interesse immediato della persona che è componente dell'Associazione;
2. l'interesse di enti o persone giuridiche di cui il componente dell'Associazione abbia il controllo o una funzione significativa di partecipazione alla gestione;
3. l'interesse di terzi, qualora ne possano consapevolmente derivare vantaggi al componente dell'Associazione.

A tutti i destinatari è fatto obbligo di non ricoprire cariche, assumere incarichi, esercitare funzioni o adottare comportamenti che possano essere in conflitto di interesse con i valori, i principi, gli obiettivi e le scelte propri della stessa Associazione.

Il soggetto che in una determinata operazione o circostanza abbia interessi in conflitto con quelli dell'Associazione, deve darne immediata notizia allo stesso Direttivo, astenendosi in ogni caso da eventuali decisioni o delibere in merito.

LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato dell'Associazione.

Nei limiti di seguito indicati, l'Associazione vieta ai destinatari del presente Codice Etico di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività, anche commerciali, direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione ai rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzare le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio. Qualora eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo siano inoltrate o ricevute dai membri degli Organi dell'Associazione, esse devono essere tempestivamente portate a conoscenza del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Al fine di assicurare l'efficacia del sistema adottato dall'Associazione in materia antinfortunistica, di igiene e di salute e sicurezza sul lavoro, è fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice Etico di:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione ed ai mezzi forniti dall'Associazione;
- contribuire insieme ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti, al fine di garantire la protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza.

L'IMPIEGO DEI SISTEMI INFORMATICI

I destinatari, nello svolgimento delle proprie attività professionali, devono utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore).

L'UTILIZZO DEI BENI DI MEDITERRANEAN PEARLS APS

I destinatari del presente Codice Etico devono proteggere e custodire i valori ed i beni di Mediterranean Pearls APS e contribuire alla tutela del suo patrimonio, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso. Si richiede, inoltre, di utilizzare in modo appropriato tutti gli strumenti e le risorse fornite dall'Associazione stessa, senza disporne per uso personale (es. attraverso la sottrazione di beni di proprietà dell'Associazione al fine di trarne profitto).

RISERVATEZZA

I destinatari sono tenuti a rispettare la riservatezza di persone, Enti o Istituzioni di cui l'Associazione detiene informazioni protette e a non rivelare dati o informazioni riservate. L'attività di raccolta fondi deve essere svolta nel pieno rispetto della legge sulla privacy al fine di tutelare tutti i dati e le informazioni sensibili riguardanti i donatori. In questo senso, a tutti i destinatari del presente Codice Etico è espressamente richiesto di:

1. tutelare i donatori nel pieno rispetto delle normative in materia di trattamento dei dati personali

(L.196/2003);

2. non divulgare a terze parti, a nessun titolo, informazioni sensibili afferenti ai donatori, tranne nei casi previsti per legge;
3. archiviare solo le informazioni considerate rilevanti;
4. proteggere i dati dei donatori (es.: i dati online contro attacchi di phishing o hacking).

Le informazioni riservate di cui i membri degli Organi dell'Associazione dovessero venire a conoscenza, nello svolgimento delle attività di loro competenza (liste donatori, informazioni personali riguardanti i donatori, ecc.), non dovranno essere divulgate all'esterno, né essere utilizzate per raggiungere posizioni di privilegio, ottenere benefici o per altri scopi personali.

L'UTILIZZO DEL LOGO

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto, nell'espletamento delle attività di propria competenza, delle disposizioni previste da parte dell'Associazione in materia di utilizzo del logo. È fatto espresso divieto di utilizzare il logo Mediterranean Pearls APS e i derivati logotipi di Mediterranean Pearls APS (Med Pearls, Goslow award, Mete di Gola, Viaggiatori.com, Visit Med Pearls, Avamposti culturali, per scopi commerciali o comunque diversi da quelli previsti nello Statuto e nella mission di Mediterranean Pearls APS.

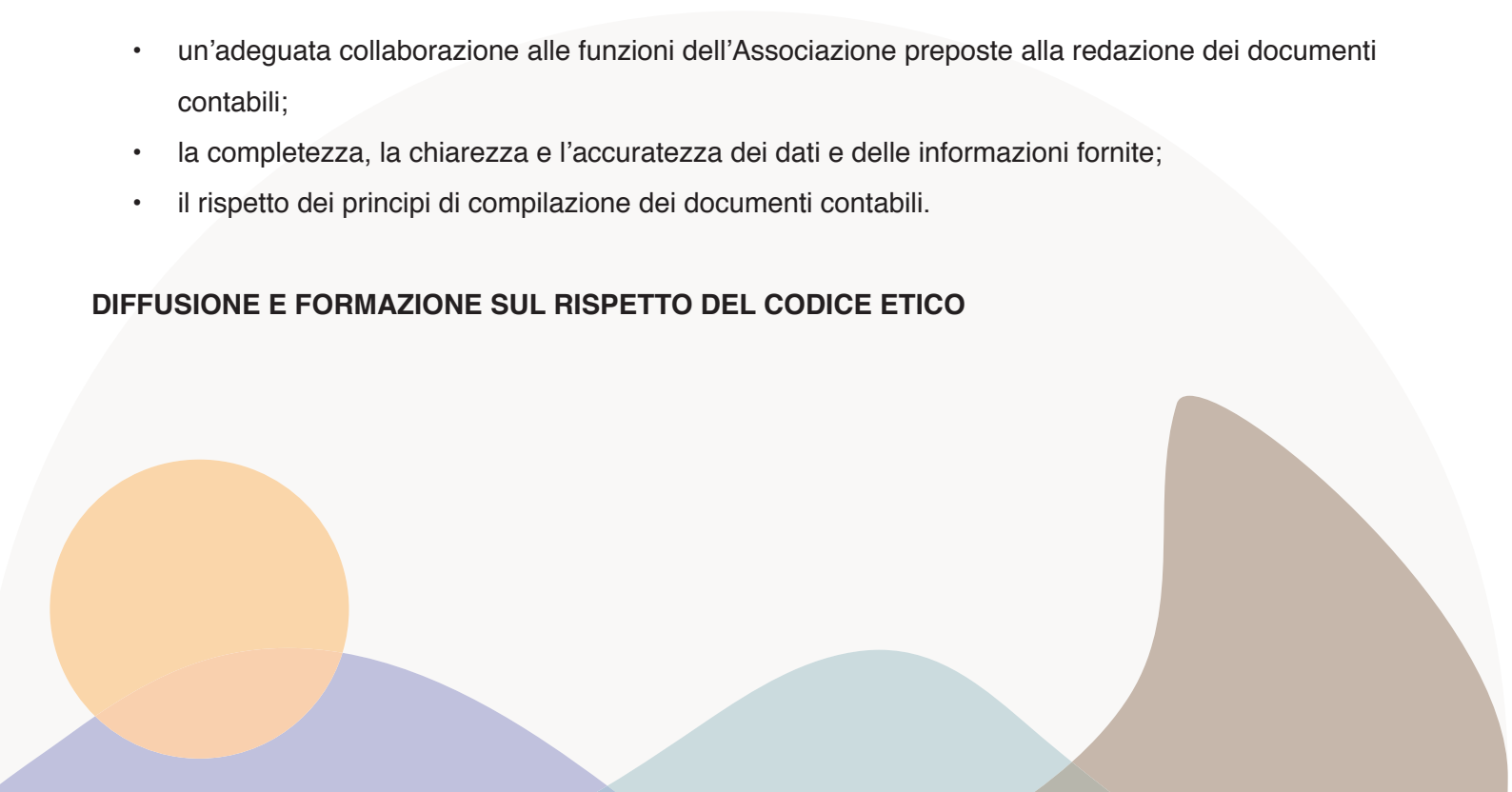
BILANCI ED ALTRI DOCUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

I destinatari sono tenuti a dare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti amministrativo contabili.

È pertanto, necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni dell'Associazione preposte alla redazione dei documenti contabili;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni fornite;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO



Mediterranean Pearls APS si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

1. la presa visione del presente Codice Etico a chi lo richiede;
2. la messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore per mezzo del sito web official dell'Associazione: www.mediterraneanpearls.it.

A tal fine, Mediterranean Pearls APS richiede a tutti i destinatari di firmare una dichiarazione di conferma dell'avvenuta presa conoscenza del Codice e di impegnarsi per iscritto a rispettare le previsioni in esso riportate.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio Direttivo di Mediterranean Pearls APS a far data del 15 aprile dell'anno 2020, con efficacia immediata.

